एनएसक्यूएफ योग्यता फाईल

योग्यता फाईल प्रस्तुत करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम व पता:

फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल
407-408, 4वां तल, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड
सिकंदरपुर, गुरूग्राम (हरियाणा) - 122 002
दूरभाष: 91 124 4513900
वेबसाईट: www.ffsc.in
ई-मेल आईडी: info@ffsc.in

प्रस्तुतीकरण के साथ संबंधित व्यक्तिगत का नाम व संपर्क विवरण

नाम: श्री राहुल मेहता
संगठन में पद: मुख्य कार्यकारी अधिकारी
पता, यदि उक्त से भिन्न है: उक्त अनुसार समान पता
दूरभाष संख्या: +91-124-4513900
ई-मेल पता: ceo@ffsc.in

अनुलग्नकों के अनुसार योग्यता फाईल के समर्थन में प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों की सूची

1. योग्यता पैक
2. मॉडल पाठ्यक्रम
3. उद्योग मान्यकरण
4. लाईन मंत्रालय अनुमोदन (ई-मेल संचार)
5. इस योग्यता के लिए आवश्यक समर्थित दस्तावेज
    - बीसीजी तथा एफआईसीसीआई द्वारा आयोजित कौशल अंतराल रिपोर्ट
    - एफएफएससी द्वारा आयोजित कौशल अंतराल रिपोर्ट
    - केपीएमजी द्वारा आयोजित कौशल अंतराल रिपोर्ट
6. संबंधता तथा प्रमाणन मानदंड़
    - प्रशिक्षण केंद्रों की मान्यता, संबद्धता और निरंतर निगरानी के लिए दिशानिर्देश
    - प्रमाणन मानकों के लिए ग्रेडिंग मेट्रिक्स
7. मूल्यांकन दिशानिर्देश
    - मॉडल पाठ्यक्रम
    - मूल्यांकन एजेंसियों के लिए मूल्यांकन मैट्रिक्स

- मूल्यांकन एजेंसियों के पैनलीकरण के मानदण्ड

8. व्यावसायिक मानचित्र और कैरियर प्रगति पथ
9. कार्यात्मक विश्लेषण

मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जा सकता है, जो निम्नलिखित में शामिल किया जाएगा:

- आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण के औजारों/उपकरणों को दर्शाने वाली एक सूची
- प्रशिक्षकों की योग्यता
- पाठ योजना

थ्योरी/प्रेक्टिकल/ओजेटी घटक में प्रशिक्षण अवधि का विभाजन

एनएसक्यूएफ योग्यता फाईल

सारांश

1	**योग्यता शीर्षक**:	सामान्य सहायक(जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन (इन्स्टॉलेशन)
2	**योग्यता कोड, यदि कोई हो**	FFS/Q2202
3	**एनसीओ कोड तथा व्यवसाय**	NCO-2015/7115.9900
4	**योग्यता की प्रकृति व उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें, जहां पर योग्यता अल्पकालिक अथवा दीर्घकालिक है)**	**योग्यता की प्रकृति**: योग्यता अल्पकालिक प्रशिक्षण हेतु है। **योग्यता का उद्देश्य**: विकसित योग्यता है: • अल्पकालिक कौशल विकास प्रशिक्षण प्रदान करने द्वारा बेरोजगार उम्मीदवारों को प्रवीण करना • अन्य क्षेत्रों के लोगों को कार्यबल और बाजार में बदलाव से निपटने के लिए नए कौशल सीखने की अनुमति देना • इस योग्यता में प्रवेश स्तर के अर्ध-कुशल जनशक्ति प्रदान करने से उद्योग की आवश्यकता को पूरा करना
5	**निकाय जो योग्यता प्रदान करेगा**	फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल (एफएफएससी)
6	**वह निकाय जो प्रदाताओं को योग्यता हेतु अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए मान्यता प्रदान करेगा**	फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल (एफएफएससी)
7	**यदि प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि लागू हो (यदि हाँ, तो एक प्रति संलग्न करें)**	हाँ अनुलग्नक के तौर पर संलग्न
8	**व्यवसाय, जिसको करने की योग्यता प्रदान की जानी है**	फ़र्नीचर संस्थापन (बढ़ई और इंस्टालर), फ़र्नीचर उत्पादन - (जॉइनरी, कैबिनेट मेकिंग असेंबली), और फ़र्नीचर की बाद में बिक्री
9	**व्यवसाय का जॉब विवरण**	सामान्य सहायक-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन एक आरंभकर्ता है, जो फर्नीचर संस्थापन प्रचालनों में स्थल पर टीम की सहायता करता है। वह व्यक्ति सामग्री, उपकरण और औजारों की लोडिंग, अनलोडिंग, आपूर्ति के लिए जिम्मेदार है। इसके अतिरिक्त, व्यक्तिगत कार्यस्थल भण्डार का रखरखाव, कार्य क्षेत्र को स्वच्छ रखने, तथा सुपुर्दगी प्रक्रियाओं में सहायता करेगा। सामान्य फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन बढ़ई (कारपेंटर)/स्थापनाकर्ता सामान्य को रिपोर्ट करता है।

10	**लाईसेंसिंग आवश्यकताएं**	लागू नहीं
11	**संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)**	लागू नहीं
12	**एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर**	2
13	**योग्यता पूर्ण करने से वांछित प्रशिक्षण/अधिगम की अपेक्षित मात्रा**	240 घंटे (एमसी से)
14	**इस योग्यता को प्रदान करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की एक सांकेतिक सूची**	मॉडल पाठ्यक्रम का संदर्भ लिया जा सकता है, जो अनुलग्नक के रूप में संलग्न है
15	**प्रवेश आवश्यकताएँ और/अथवा अनुशंसाएं व न्यूनतम आयु**	मूलभूत साक्षरता और संख्यात्मकता स्कूल प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर **छठी कक्षा** है। न्यूनतम जॉब प्रवेश आयु 14 वर्ष है।
16	**योग्यता से प्रगति (कृपया व्यवसायिक तथा अकादमिक प्रगति प्रदर्शित करें)**	सहायक बढ़ई (असिस्टेंट कारपेंटर)/सहायक संस्थापक (असिस्टेंट इन्स्टॉलर) व्यावसायिक मानचित्र अनुलग्नक के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है।
17	**पूर्व अधिगम की मान्यता(आरपीएल) के लिए व्यवस्था**	लागू नहीं
18	**अंतर्राष्ट्रीय तुलनीयता जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य उपलब्ध कराए जाएं)**	लागू नहीं
19	**योग्यता नियोजन समीक्षा की तिथि**	एनएसक्यूसी के अनुमोदन के 3 वर्षों के पश्चात

20	**योग्यता के अनिवार्य घटकों की औपचारिक संरचना**		
	घटक का शीर्षक और पहचान कोड/एनओएस/अधिगम के परिणाम	**अनुमानित आकार (अधिगम घंटे)**	**स्तर**
	ब्रिज मॉड्यूल	40	2
	एफएफएस/एन2201 -कार्य स्थल की रेकी (recce) करने में सहायता करना	44	2
	एफएफएस/एन2202 - कार्य स्थल पर सामग्री प्रबंधन, संरचना (फैब्रीकेशन) तथा संस्थापन कार्य में सहायता करना	104	2

	एफएफएस/एन8201 - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित प्रथाओं का पालन करना	24	**2**
	एफएफएस/एन8202 - सहकर्मियों, पर्यवेक्षकों और अन्य लोगों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना	28	2
	उप योग (ए)	240	
	वैकल्पिक घटक (लागू नहीं)		
	घटक का शीर्षक और पहचान कोड/एनओएस/अधिगम के परिणाम	**अनुमानित आकार (अधिगम घंटे)**	**स्तर**
	लागू नहीं		
	उप योग (बी)		

कुल (ए+बी)	**240**	

अनुभाग 1

मूल्यांकन

21	**निकाय/निकाय, जो एक आकलन करेंगे:** फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल के संबद्ध मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करेंगे। मूल्यांकन एजेंसियों की सूची है:: **क्र.सं.** — **मूल्यांकन एजेंसी का नाम** 1 — ग्लोकल थिंकर्स प्रा. लि. 3 — आईएएसेस कंसल्टेंट्स एलएलपी 5 — अर्थव इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड 7 — डेमोर्जिया 9 — ऐस असेस्मेंट्स 11 — साई ग्राफिक्स 13 — एलएलपी एक्सप्लोर 15 — इंडिया स्किल्स
22	**आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा, और इसे कौन करेगा?** अल्पकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए योग्यता फाईल विकसित की गई है। इसलिए, आरपीएल कार्यक्रम योग्यता के लिए लागू नहीं है।
23	**समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।** पैनलबद्ध मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी। इन मूल्यांकनकर्ताओं को निर्धारित मानदंडों के अनुसार मूल्यांकन करने के लिए संरेखित किया जाएगा। केवल टीओए-प्रमाणित निर्धारक ही मूल्यांकन करने के लिए पात्र है। मूल्यांकन एजेंसी केवल प्रशिक्षण भागीदार के प्रशिक्षण केंद्रों या एफएफएससी द्वारा अधिकृत नामित परीक्षण केंद्रों पर ही मूल्यांकन करेगी। प्रत्येक राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) को महत्व दिया गया है। एनओएस में प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड में कार्य के सापेक्ष महत्व और महत्वपूर्णता के आधार पर सिद्धांत / व्यावहारिक / परियोजना/मौखिक परीक्षा के आधार पर अंक दिए गए हैं।

	इससे योग्यता के लिए प्रश्न बैंक/पेपर सेट तैयार करने में सुविधा होगी। मूल्यांकन एजेंसी द्वारा बनाए गए इन पेपर सेट/प्रश्न बैंकों में से प्रत्येक को एफएफएससी के उद्योग विषय विशेषज्ञों द्वारा मान्य किया जाएगा। अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग करना प्रस्तावित किया गया है: i. **लिखित परीक्षा:** इसमें बहुविकल्पीय प्रश्न शामिल होंगे। इसके लिए एक ऑनलाइन सिस्टम को प्राथमिकता दी जाएगी। ii. **प्रायोगिक परीक्षा:** इसमें आवश्यक औजार, उपकरण और उपकरणों का उपयोग करते हुए उपयुक्त कार्य चरणों का पालन करते हुए विवरण के अनुसार एक परीक्षण कार्य / असाइनमेंट शामिल होगा। अवलोकन के माध्यम से, यह उम्मीदवार की योग्यता, विस्तार पर ध्यान, गुणवत्ता जागरूकता आदि सुनिश्चित करना संभव करेगा। निर्धारक अपनी कौशल उपलब्धियों के स्तर को मापने के लिए अंतिम उत्पाद को मापेगा। iii. **संरचित साक्षात्कार/मौखिक परीक्षा:** यह उपकरण हाथ पर निर्दिष्ट कार्य तथा नौकरी में भूमिका के संबंध में व्यवहार संबंधी पहलुओं तथा वैचारिक समझ का आकलन करने के लिए उपयोग किया जाता है। **iv. परियोजना परीक्षा (प्रोजेक्ट टेस्ट):** प्रशिक्षण अवधि के दौरान, प्रत्येक प्रशिक्षु को एक निश्चित समय सीमा के भीतर विकसित करने के लिए एक परियोजना दी जाएगी। उसी परियोजना का निर्धारक द्वारा मूल्यांकन तिथि पर मूल्यांकन किया जाएगा। - प्रत्येक योग्यता के लिए, मूल्यांकन मानदंड विकसित किए गए हैं, जो प्रत्येक एनओएस / प्रदर्शन मानदंड (पीसी) के लिए भारांक और प्रत्येक एनओएस के आधार पर अलग-अलग अंक निर्धारित करते हैं। - सैद्धांतिक और प्रायोगिक ज्ञान का आकलन करने के लिए विषय विशेषज्ञों द्वारा प्रश्न बैंक विकसित किया जाएगा। - संबद्ध मूल्यांकन एजेंसी प्रशिक्षण पूरा करने के बाद प्रस्तावित तिथि पर मूल्यांकन प्रक्रिया को करेगी। - मूल्यांकन के परिणाम को समीक्षा और अनुपालन के लिए एफएफएससी से मूल्यांकन निकाय द्वारा साझा किया जाएगा; उसके बाद परिणाम संसाधित किया जाएगा, और प्रमाण पत्र तैयार किए जाएंगे। - संबंधित प्रशिक्षण संस्थानों से किसी विशिष्ट आवश्यकता के मामले में क्षेत्रीय भाषाओं में मूल्यांकन किया जाएगा। - निष्पक्ष मूल्यांकन सुनिश्चित करने के लिए, यह सुनिश्चित किया जाएगा कि मूल्यांकन एजेंसियां इस परियोजना के संबंध में किसी भी प्रकार के प्रशिक्षण वितरण में शामिल नहीं हैं।

.

24. मूल्यांकन साक्ष्य

मूल्यांकन दिशानिर्देश तथा मूल्यांकन भारांक

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. क्षेत्र कौशल परिषद् प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाएगी। प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड (पीसी) एनओएस में इसके महत्व से आनुपातिक अंक नियत करेगा। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।

2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) प्रत्येक उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग हेतु विशिष्ट प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक विद्यार्थी के लिए कौशल प्रायोगिक (स्किल प्रेक्टिकल) हेतु विशिष्ट मूल्यांकन करेंगी।
6. योग्यता पैक मूल्यांकन में उत्तीर्ण होने हेतु, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत 70% और प्रत्येक एनओएस के लिए न्यूनतम 70% प्राप्तांक होने चाहिए।
7. पूर्ण करने में असफल रहने के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(**कृपया ध्यान दें:** योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

एनओएस स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(**कृपया ध्यान दें:** एक प्रशिक्षु को प्रत्येक एनओएस के लिए अलग-अलग और साथ ही समग्र रूप से क्यूपी पर न्यूनतम प्रतिशत प्राप्तांक अर्जित करने होंगे।)

मूल्यांकन मानदण्ड

एफएफएस/एन2201: कार्य स्थल की रेकी **(recce)** करने में सहायता करना

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदण्ड	थ्योरी के अंक	प्रायोगिक के अंक	प्रोजेक्ट के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
रेकी *(recce)* हेतु कार्य स्थल तैयार करने में सहायता करना	12	14	-	4

पीसी1. रेकी **(recce)** करने के लिए वांछित सामग्री, औजार, अथवा उपकर की सूची तैयार करने में सहायता करना	4	-	-	2
पीसी2. किसी भी संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के लिए जांच करने से उपयुक्त उपकरण व औजार उपयोग करते हुए भौतिक स्थल सर्वेक्षण करने में सहायता करना	4	8	-	-
पीसी3. अंकन और मापन के उद्देश्य से कार्यस्थल की स्वच्छता सुनिश्चित करना	4	6	-	2
कार्यस्थल के मापन करने में सहायता करना	**12**	**46**	**10**	**2**
पीसी4. रेकी **(recce)** के अनुसार निर्देशों का पालन करना	3	-	-	-
पीसी5. रेकी **(recce)** आयोजित करने के लिए औजार व उपकरण की उपलब्धता सुनिश्चित करना	3	-	-	-
पीसी6. कार्यस्थल के आयामों को मापने में सहायता करना	2	20	5	1
पीसी7. लेआउट और योजना के अनुसार कार्यस्थल को चिह्नित करने में सहायता करना	2	20	3	-
पीसी8. पर्यवेक्षक को मापन पत्र का समय पर संकलन और सौंपने में सहायता करना	2	6	2	2
एनओएस योग	**24**	**60**	**10**	**6**

एफएफएस/एन2202: कार्य स्थल पर सामग्री प्रबंधन, संरचना (फैब्रीकेशन) तथा संस्थापन कार्य में सहायता करना

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदण्ड	**थ्योरी के अंक**	**प्रायोगिक परीक्षा के अंक**	**प्रोजेक्ट के अंक**	**मौखिक परीक्षा के अंक**
निर्देशों के अनुसार योजना संसाधन	**4**	6	5	1
पीसी1. पर्यवेक्षक से प्राप्त निर्देशों तथा जॉब कार्ड के आधार पर कार्य की व्याख्या करना	1	-	-	1
पीसी2. जॉब कार्य के लए आवश्यक औजारों व सामग्री संग्रह करने में सहायता करना	1	2	-	-

पीसी3. विभिन्न अंतरालों पर सामग्री के संचार के लिए विभिन्न विभागों के साथ समन्वय स्थापित करने में सहायता करना	1	2	-	-
पीसी4. दैनिक जॉब कार्ड भरना और पर्यवेक्षक को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना	1	2	5	-
सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग में सहायता करना	**1**	8	**-**	1
पीसी5. पर्यवेक्षक से प्राप्त सामग्री लोडिंग और अनलोडिंग निर्देश पत्र की व्याख्या करना	1	-	-	1
पीसी6. सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग के लिए उपयुक्त संभालने के उपकरण की व्यवस्था करना	-	4	-	-
पीसी7. निर्दिष्ट क्षेत्र से लोडिंग/अनलोडिंग बे से सामग्री के स्थानांतरित करने के लिए हैंडलिंग उपकरण का उपयोग करना	-	4	-	-
सामग्री, औजार व उपकरण के पृथक्करण और भण्डारण में सहायता करना	**5**	**16**	**-**	**2**
पीसी8. सुनिश्चित करने में सहायता करना कि सभी सामग्री व उपकरण की विधिवत जांच की गई है तथा उचित प्रकार से स्टैक किया गया है	1	4	-	1
पीसी9. रिवेट्स, बोल्ट, ड्रिफ्ट पिन और इसी तरह की वस्तुओं को स्टोर करने या ले जाने के लिए उपयुक्त कंटेनरों का उपयोग सुनिश्चित करना	2	4	-	-
पीसी10. प्रत्येक कार्य शिफ्ट के अंत में दहनशील अपशिष्ट उत्पादों को इकट्ठा करने, भंडारण करने और हटाने में सहायता करना	1	4	-	-
पीसी11. प्रत्येक कार्यदिवस के लिए सामग्री, औजार व उपकरण के उचित रिकॉर्ड रखने में सहायता करना	1	4	-	1
निर्माण और स्थापना के लिए कार्यस्थल तैयार करने में सहायता करना	**6**	**16**	**-**	**-**
पीसी12. जोखिम मुक्त संचालनों के लिए स्वच्छ कार्य क्षेत्र सुनिश्चित करना	1	4	-	-
पीसी13. फर्श/दीवारों/व्यक्तियों को नुकसान से बचाने के लिए दीवार और फ्लोर सुरक्षा/सुरक्षा सामग्री स्थापित करना	2	4	-	-
पीसी14. काम शुरू करने से पूर्व बिजली उपकरणों के उपयोग के लिए पावर सॉकेट की सुरक्षा और उचित	2	4	-	-

कामकाज सुनिश्चित करना				
पीसी15. फर्नीचर के संयोजन (असेंबलिंग) व संस्थापन के लिए आवश्यक औजार और उपकरण, हार्डवेयर फिटिंग्स को इकट्ठा करने और व्यवस्थित करने में सहायता करना	1	4	-	-
सौंपे गए फैब्रिकेशन व संस्थापन कार्य के निष्पादित में सहायता करना	**4**	**24**	**-**	**1**
पीसी16. प्रदान किए गए निर्देशों के अनुसार कार्यस्थल पर वितरित सामग्री/फर्नीचर के भागों को खोलने में सहायता करना	1	8	-	-
पीसी17. आवश्यकता के अनुसार सीढ़ी और अन्य सहायक उपकरण रखना और स्थापित करना	1	6	-	-
पीसी18. भागों के संयोजन (असेंबलिंग) के दौरान आवश्यकता के आधार पर सभी फर्नीचर भागों और हार्डवेयर को उचित रूप से रखने में सहायता करना	1	6	-	-
पीसी19. आवश्यक अंतराल पर और परियोजना को सौंपने से पहले कार्य क्षेत्र की सफाई सुनिश्चित करना	1	4	-	1
एनओएस योग	**20**	**70**	**5**	**5**

एफएफएस/एन8201: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित प्रथाओं का पालन करना

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदण्ड	थ्योरी के अंक	प्रायोगिक परीक्षा के अंक	प्रोजेक्ट के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
कार्यस्थल की स्वच्छता बनाए रखना	**3**	**4**	**3**	**2**
पीसी1. स्वच्छ सामग्री और उपभोग्य सामग्रियों का पर्याप्त स्टॉक सुनिश्चित करना	1	2	-	1
पीसी2. स्वच्छता, खाद्य नियंत्रण, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करना और रिपोर्ट करना	1	-	-	1
पीसी3. सुनिश्चित करें कि कचरे के डिब्बे या कचरा संग्रह बिंदु दैनिक साफ हो जाते हैं	1	2	3	-
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	**5**	**6**	**4**	**1**

पीसी4. काम के साथ संगत और प्रासंगिक व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, ईयर मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, तहबंद, आदि।	3	3	4	-
पीसी5. आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं की विशिष्टताओं का पालन करते हुए आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करना	2	3	-	1
व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखना	**4**	**4**	**5**	**-**
पीसी6. कार्यस्थल के ड्रेस कोड का पालन करना	2	2	3	-
पीसी7. सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक बार इस्तेमाल करने योग्य टिश्यू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोना।	2	2	2	-
काम के खतरों से बचने के लिए निवारक उपायों का पालन करना	**12**	**19**	**-**	**2**
पीसी8. कार्यस्थल पर प्रदर्शित सुरक्षा संकेतों का पालन करना	3	2	-	1
पीसी9. बिजली से चलने वाले किसी भी उपकरण और औजार आदि को संभालते समय सुरक्षा उपाय और जाँच करना	3	7	-	1
पीसी10. केवल निर्दिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार कार्य क्षेत्र के अंदर हानिकारक रसायनों का उपयोग सुनिश्चित करना	1	3	-	-
पीसी11. कचरे और मलबे का सुरक्षित संचालन और निपटान सुनिश्चित करना	3	3	-	-
पीसी12. भारी सामग्री को एक स्थान से दूसरे स्थान तक उठाते या ले जाते समय सही तरीके अपनाना	2	4	-	-
सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करना	**11**	**7**	**8**	**-**
पीसी13. विशिष्ट प्रक्रियाओं में इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करना	3	2	-	-
पीसी14. जल संरक्षण और पुन: उपयोग के लिए सुझाए गए तरीकों का कार्यान्वयन करना	3	2	2	-
पीसी15. उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करना	2	-	3	-
पीसी16. निर्देश के अनुसार औजारों, मशीनों और उपकरणों की	3	3	3	-

नियमित सफाई करना				
एनओएस योग	35	40	20	5

एफएफएस/एन8202: सहकर्मियों, पर्यवेक्षकों और अन्य लोगों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदण्ड	थ्योरी के अंक	प्रायोगिक परीक्षा के अंक	प्रोजेक्ट के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
सहकर्मियों, पर्यवेक्षकों और अन्य लोगों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत और संवाद करना	23	20	10	6
पीसी1. कार्य शिष्टाचार बनाए रखना, जैसे, विनम्र भाषा का प्रयोग करना, विनम्र और जिम्मेदारी से व्यवहार करना, आदि।	5	4	5	2
पीसी2. पर्यवेक्षक या ऐसे किसी उपयुक्त प्राधिकारी से सहायता और स्पष्टीकरण प्राप्त करें, जब आवश्यक हो	4	4	-	2
पीसी3. कार्यों को करने में अधिकतम प्रभावशीलता और दक्षता करने के लिए सहकर्मियों के साथ समन्वय और सहयोग करना	4	4	5	-
पीसी4. किसी भी जानकारी या संभावित विचलन की पहचान करने और उचित प्राधिकारी को समय पर रिपोर्ट करने में सहायता करना	5	4	-	-
पीसी5. किसी भी शिकायत के मामले में वृद्धि मैट्रिक्स का पालन करना	5	4	-	2
कार्यस्थल पर लिंग और दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूडी) संवेदनशील प्रथाओं का पालन करना	25	10	-	6
पीसी6. कार्यस्थल पर सभी लिंगों के लिए अनुकूल वातावरण बनाए रखना	5	4	-	2
पीसी7. लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास और संस्कृति के आधार पर किसी भी व्यक्तिगत पूर्वाग्रह के बिना सभी के साथ प्रबंधन करना	5	4	-	2
पीसी8. कार्यस्थल पर लिंग-समावेशी प्रथाओं का पालन करना	5	-	-	2
पीसी9. दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूडी) के साथ बातचीत करते समय उचित मौखिक और गैर-मौखिक संचार का उपयोग करना	5	2	-	-

पीसी10. उपयुक्त प्राधिकारी को किसी भी उत्पीड़न और भेदभाव की घटनाओं की रिपोर्ट करना	5	-	-	-
एनओएस योग	**48**	**30**	**10**	**12**

सभी अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी के अंक	प्रायोगिक परीक्षा के अंक	परियोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक	कुल अंक	भारांक
एफएफएस/एन2201. कार्यस्थल की रेकी (recce) करने में सहायता करना	24	60	10	6	100	30
एफएफएस/एन2202. स्थल पर सामग्री प्रबंधन, संरचना (फैब्रीकेशन), संस्थापन कार्य में सहायता करना	20	70	5	5	100	35
एफएफएस/एन8201. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित प्रथाओं का पालन करना	35	40	20	5	100	15
एफएफएस/एन8202. सहकर्मियों, पर्यवेक्षकों और अन्य लोगों के साथ प्रभावी ढंग से कार्य करना	48	30	10	12	100	15
कुल	127	200	45	28	400	100

अनुभाग 2

25. स्तर के साक्ष्य

योग्यता/घटक का शीर्षक/नाम: सामान्य सहायक(जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन स्तरः 2		
एनएसक्यूएफ कार्यक्षेत्र (डोमेन)	नौकरी में भूमिका की प्रमुख आवश्यकताएं	एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से नौकरी की भूमिका कैसे संबंधित है
प्रक्रिया **एनएसक्यूएफ स्तर विवरणक**: व्यक्ति को ऐसी प्रक्रियाएं करने के लिए तैयार किया जाता है जो अधिकतर प्रथाओं को समझने के छोटे प्रयोग के साथ नियमित रूप से दोहराई जाती हैं	प्रक्रियाओं के अनुसार प्रमुख आवश्यकताएं निम्नलिखित हैं: - पुनरीक्षण के लिए कार्यस्थल तैयार करने में सहायता करना - कार्यस्थलों के माप लेने में सहायता करना - सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग में सहायता करना - सामग्री, औजारों और उपकरणों के पृथक्करण और भंडारण में सहायता करना - निर्माण और स्थापना के लिए कार्यस्थल तैयार करने में सहायता करना - सौंपे गए निर्माण और स्थापना कार्य को निष्पादित करने में सहायता करना	प्रमुख आवश्यकताओं में उल्लेखित अनुसार, व्यक्ति नियमित तौर पर थोड़ा समझने व अधिक अभ्यास करने के साथ विभिन्न कार्यों को करता है। कार्य आवश्यकताएँ एनएसक्यूएफ स्तर 2 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 2 उपयुक्त है।
व्यावसायिक ज्ञान **एनएसक्यूएफ स्तर विवरणक**: सीमित संदर्भ में सामग्री, उपकरण और अनुप्रयोग, कार्य और गुणवत्ता के संदर्भ को समझना	कुछ व्यावसायिक ज्ञान आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं: - विभिन्न उपकरणों और हार्डवेयर, शब्दावली, चित्रमय प्रतिनिधित्व, प्रतीकों आदि के बारे में। - उपकरण और सामग्री को संभालने का सही उपयोग - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा मानदंड - अपशिष्ट सामग्री निपटान - सीमित तौर पर कार्यस्थल के विभिन्न कार्यों की मानक प्रक्रिया और सिद्धांत	प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति सामग्री व औजारों के बारे में जान सकता है तथा सीमित संदर्भ में ज्ञान का उपयोग कर सकता है। वह सीमित रूप में कार्य व गुणवत्ता के संदर्भ को समझने में भी सक्षम बनता है कार्य आवश्यकताएँ एनएसक्यूएफ स्तर 2 विवरणक के साथ मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 2 उपयुक्त है।

योग्यता/घटक का शीर्षक/नाम: सामान्य सहायक(जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन स्तरः 2		
एनएसक्यूएफ कार्यक्षेत्र (डोमेन)	नौकरी में भूमिका की प्रमुख आवश्यकताएं	एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से नौकरी की भूमिका कैसे संबंधित है
व्यावसायिक कौशल **एनएसक्यूएफ स्तर विवरणक**: सीमित संदर्भ में उपयोग किए गए सीमित-सेवा कौशल; औजारों का चयन व उपयोग, अच्छी और बुरी गुणवत्ता में अंतर करने, बिना किसी चर के पेशेवर कार्यों में सहायता करना	नौकरी की भूमिका के लिए कुछ व्यावसायिक कौशल की आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं: - औजारों और सामग्रियों की पहचान और रखरखाव करना - समय-सीमा के भीतर उपयुक्त तौर पर सौंपे गए कार्य को पूरा करना - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य एवं सुरक्षा का रखरखाव करना - दिशा-निर्देश के अनुसार कार्यस्थल पर कार्य करना	व्यक्ति सीमित संदर्भ में सीमित-सेवा कौशलों के साथ अपना कार्य करेगा। व्यक्ति औजारों का चयन एवं उपयोग, परिवर्तन के बिना पेशेवर कार्यों में सहायता करेगा। परिणामस्वरूप, वह अच्छी एवं बुरी गुणवत्ता में अंतर समझ सकते हैं। कार्य आवश्यकताएँ एनएसक्यूएफ स्तर 2 विवरणक के साथ मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 2 उपयुक्त है।
मुख्य कौशल **एनएसक्यूएफ स्तर विवरणक:** लिखित व मौखिक संदेशों को प्राप्त करना व प्रेषित करना, बुनियादी अंकगणित, व्यक्तिगत वित्त, सामाजिक, राजनीतिक व धार्मिक विविधता, स्वच्छता, तथा पर्यावरण को समझना	नौकरी की भूमिका की मांग है कि व्यक्ति कौशल को समझने और सीखने में सक्षम होना चाहिए जैसे: - मापन को पढ़ें और समझें, निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझें - उचित तरीके से व्यक्तियों के साथ संचार करना - विभिन्न सामाजिक, राजनीतिक, व धार्मिक विविधता को समझना व सम्मान करना - स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सूचना का पालन करना - पर्यावरण की स्वच्छता बनाए रखना	व्यक्ति बुनियादी अंकगणित, व्यक्तिगत वित्त, सामाजिक, राजनीतिक, व धार्मिक विविधता, स्वच्छता, तथा पर्यावरण को समझता हो। कार्य आवश्यकताएँ एनएसक्यूएफ स्तर 2 विवरणक के साथ मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 2 उपयुक्त है।
उत्तरदायित्व **एनएसक्यूएफ स्तर विवरणक**: कोई उत्तरदायित्व नहीं, निर्देशन व कड़ी निगरानी के अंतर्गत कार्य करना	व्यक्ति अपने कार्य का निष्पादन स्वस्थ्य एवं सुरक्षा मानदण्डों का पालन करता है। कुछ प्रमुख उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं: - कार्यस्थल के पुनरीक्षण करने में सहायता करना - सामग्री प्रबंधन, फैब्रीकेशन, तथा संस्थापन में सहायता करना	व्यक्ति का कोई उत्तरदायित्व नहीं तथा वह कड़ी निगरानी के अंतर्गत कार्य करता है कार्य आवश्यकताएँ एनएसक्यूएफ स्तर 2 विवरणक के साथ मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 2 उपयुक्त है।

योग्यता/घटक का शीर्षक/नाम: सामान्य सहायक(जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन स्तरः 2		
एनएसक्यूएफ कार्यक्षेत्र (डोमेन)	नौकरी में भूमिका की प्रमुख आवश्यकताएं	एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से नौकरी की भूमिका कैसे संबंधित है
कड़ी निगरानी के अधीन। निर्धारित सीमा के भीतर स्वयं के कार्य के लिए कुछ उत्तरदायित्व।	- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा, साफ-सफाई बनाए रखने में सहायता करना	

<u>अनुभाग 3</u>

आवश्यकता का साक्ष्य

26 **इस बात का क्या साक्ष्य है कि योग्यता की आवश्यकता है? इस योग्यता का अनुमानित अवशोषण क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?**

मूलभूत	**एसएससी के मामले में**	**अन्य आवंटन निकायों (केंद्रीय मंत्रालयों और राज्यों के विभागों के तहत संस्थान) के मामले में**
योग्यता की आवश्यकता	एफएफएससी योग्यता विकास के लिए एक गहन, विस्तृत प्रक्रिया का अनुसरण करता है, जिसके लिए प्रत्येक स्तर पर उद्योग की भागीदारी की आवश्यकता होती है। एफएफएससी की एक उद्योग-नेतृत्व वाली उप-समिति है, जिसे "एफएफएससी के मानक बोर्ड (बीओएस)" कहा जाता है, जो योग्यता के विकास के लिए समर्पित है। बीओएस का गठन गवर्निंग काउंसिल के निर्वाचित सदस्यों और शैक्षणिक संस्थानों के मानद सदस्यों के सहयोग से किया जाता है। इसके अलावा, एफएफएससी के पास "राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) समूह" है जिसमें विभिन्न डोमेन के विषय वस्तु विशेषज्ञ शामिल हैं जो उप-क्षेत्र और व्यवसायों के लिए विशिष्ट	लागू नहीं

		योग्यता विकसित करने पर काम करते हैं। एफएफएससी में योग्यता के विकास के लिए न्यूनतम 30 उद्योग हितधारक भी शामिल हैं। योग्यता विकास के लिए व्यावसायिक मानचित्र, कौशल अंतर अध्ययन और नौकरी की भूमिकाओं को प्राथमिकता देते हुए उद्योगों से बातचीत की गई। परिणामतः उद्योग के सदस्यों द्वारा उल्लिखित योग्यता को एक महत्वपूर्ण आवश्यकता के रूप में इंगित किया गया था। परिणामस्वरूप, मानक बोर्ड और एफएफएससी के एनओएस समूह ने योग्यता का अंतिम अनुमोदन कर दिया है। इसके अलावा, योग्यता को तीस उद्योगों द्वारा भी मान्य किया गया है और कुछ अग्रणी उद्योग खिलाड़ियों और छोटे और मध्यम उद्यमों द्वारा समर्थन किया गया है। फर्नीचर बाजार में असंगठित क्षेत्र का दबदबा है। मेट्रो शहरों और टियर- II शहरों में निर्माण गतिविधियों में वृद्धि, बदलती जीवन शैली, खर्च करने योग्य आय में वृद्धि के साथ-साथ उपभोक्ता आकांक्षाओं में बदलाव के कारण इस क्षेत्र में मजबूत वृद्धि देखी जा रही है। इसके अलावा, बोस्टन कंसल्टिंग ग्रुप (बीसीजी) द्वारा 2020 में किए गए कौशल आवश्यकता अध्ययन ने संकेत दिया है कि फर्नीचर उद्योग बढ़ रहा है और घर और कार्यालय फर्नीचर के लिए क्रमशः 7-8% और 13-18% सीएजीआर से बढ़ने की उम्मीद है। एफएफएससी द्वारा योग्यता की आवश्यकता को समझने के लिए एक	

	कौशल अंतराल अध्ययन भी आयोजित किया गया था। कौशल अंतराल रिपोर्ट के अनुसार: • 2016-17 के दौरान जनशक्ति: 4,44,442 • 2022 के लिए अनुमानित: 10,04,022 • 2025 के लिए अनुमानित: 14,80,439 • 2022 के दौरान अंतराल: 5,59,580 • 2025 के दौरान अंतराल: 10,35996 कौशल अंतराल अध्ययन अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं।	
उद्योग प्रासंगिकता	एफएफएससी ने 30 उद्योग निकायों (10 बड़े, 10 लघु, 10-मध्यम) से नौकरी की भूमिकाओं का सत्यापन किया है। योग्यता उद्योग की प्रासंगिकता और इनपुट के आधार पर विकसित की गई है। उद्योग सत्यापन का विवरण अनुलग्नक के रूप में संलग्न है।	लागू नहीं
योग्यता का उपयोग	योग्यता का उपयोग फर्नीचर उद्योग के संगठित और असंगठित दोनों उप-क्षेत्रों में पाया जाएगा। इसका स्कूलों/ कॉलेजों में फ्रेश स्किलिंग/इन-हाउस प्रशिक्षण उद्देश्यों और शिक्षुता के मूलभूत प्रशिक्षण के लिए उपयोग किया जाएगा।	लागू नहीं

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>अनुमानित अवशोषण</td><td>एफएफएससी ने फर्नीचर उद्योग में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया है। इसलिए, कौशल अंतराल अध्ययन और माध्यमिक अनुसंधान के निष्कर्षों के आधार पर जनशक्ति की आवश्यकता का आकलन किया जाना है।
• 2016-17 के दौरान जनशक्ति: 4,44,442
• 2022 के लिए अनुमानित अवशोषण: 10,04,022
• 2025 के लिए अनुमानित अवशोषण: 14,80,439</td><td>लागू नहीं</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>27</td><td>सरकार/नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित
एफएफएससी ने सिफारिशों के लिए संबंधित लाइन मंत्रालय से संपर्क किया है। लिखे गए ईमेल संदर्भ के रूप में संलग्न हैं।</td></tr>
<tr><td>28</td><td>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यता की नकल नहीं करती है? समरूप योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं
एफएफएससी ने क्षेत्रों में किसी भी दोहराव के लिए योग्यता की जाँच की है। प्रदान की गई है कि योग्यता फर्नीचर क्षेत्र की कर्मस्थिति से है, इसमें दोहराव अथवा पूर्व मौजूदा समान योग्यता नहीं है। इस क्यू फाईल की राष्ट्रीय योग्यता रजिस्ट्रार द्वारा जांच की गई है। समान सामग्री और अवधि के साथ कोई मौजूदा कोर्स नहीं मिला था।
यह योग्यता हितधारक के साथ परामर्श के पश्चात उद्योग की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विकसित की गई है।.</td></tr>
<tr><td>29</td><td>योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था है? किस आंकडे का उपयोग किया जाएगा, और किस बिंदु पर योग्यता को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें
योग्यता पैक की समीक्षा की जाएगी और 3 वर्षों के बाद उद्योग मानकों के अनुसार प्रासंगिकता की जांच की जाएगी।
कोई भी संस्थान/व्यक्ति प्रतिपुष्टि भेज सकता है, जिस पर अगले समीक्षा चक्रण के दौरान विचार किया जाएगा। योग्यता की समीक्षा से पहले सभी प्रमुख हितधारकों को प्रतिक्रिया के लिए संचार भेजा जाएगा। योग्यता समीक्षा प्रक्रिया के लिए प्रतिपुष्टि और सुझावों के लिए एफएफएससी की वेबसाइट पर भी अपलोड की जाएगी।</td></tr>
</table>

<u>अनुभाग 4</u>

प्रगति का साक्ष्य

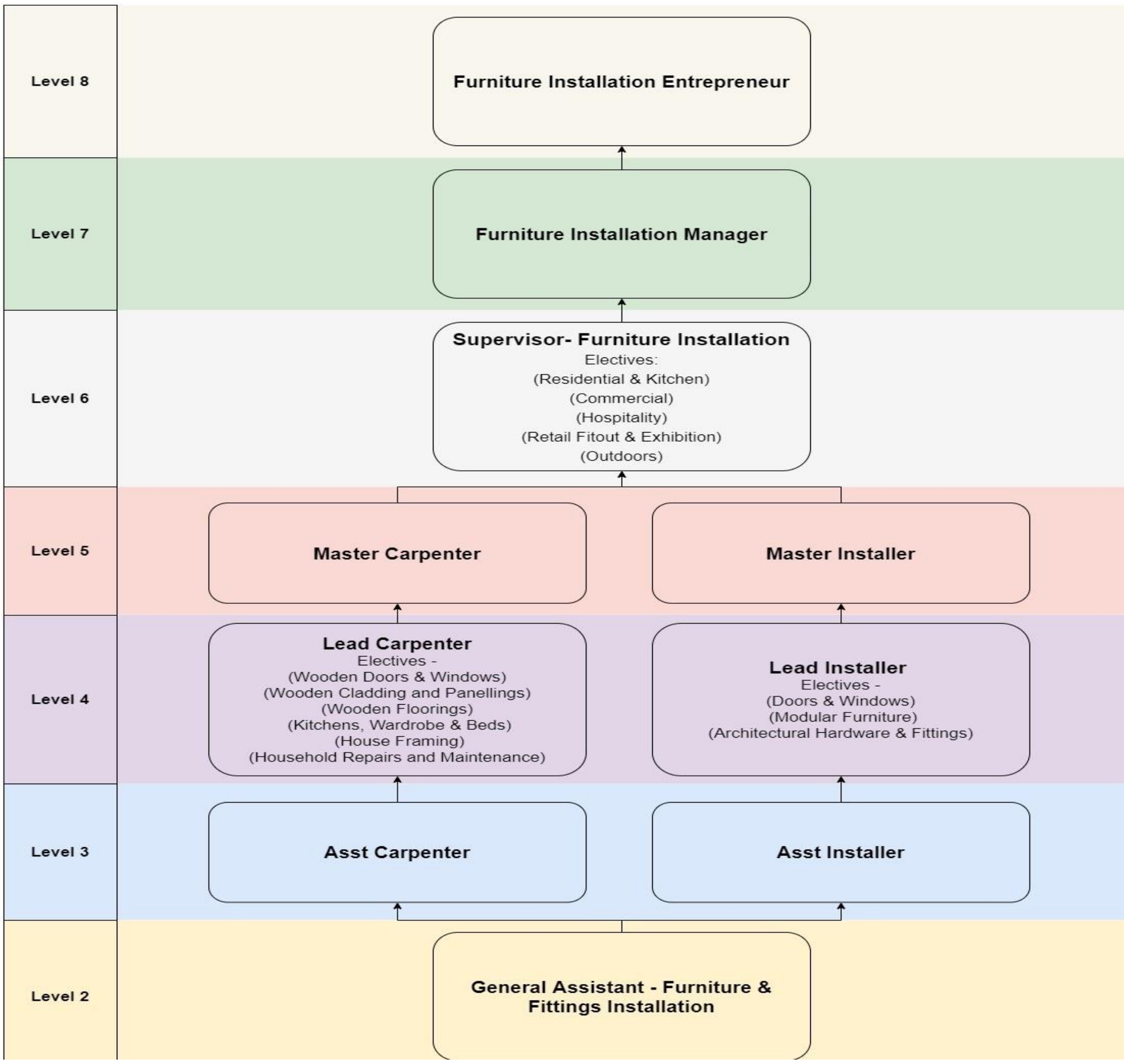
30 **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं को डिजाइन करने के लिए क्या कदम उठाए गए हैं?**

स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर का मानचित्र दिखाएं

एफएफएससी करियर की प्रगति को समझने के लिए उद्योग के विशेषज्ञों के साथ ऑनलाईन सत्र तथा बैठकें करती है। इसके अलावा, प्रगति को समझने के लिए एफएफएससी का कौशल अंतराल अध्ययन और माध्यमिक रिपोर्टों को भी संदर्भित किया गया था।

करियर की प्रगति

Career Map for Furniture Installation Job Roles NSQF Level 2-



व्यावसायिक मानचित्र

उप-क्षेत्र		फर्नीचर बिक्री, संस्थापन एवं बिक्री के पश्चात
व्यावसायिक		**फर्नीचर संस्थापन**
व्यावसायिक#		**22**
स्तर 10	नेतृत्व	सीईओ

स्तर 9	वरिष्ठ प्रबंधन	जीएम, फर्नीचर संस्थापन	
स्तर 8	मध्य प्रबंधन	फर्नीचर संस्थापन उद्यमी	
स्तर 7	मध्य प्रबंधन	फर्नीचर संस्थापन प्रबंधक	
स्तर 6	कनिष्ठ प्रबंधन	पर्यवेक्षक - फर्नीचर संस्थापन ऐच्छिक: (रिहायशी एवं रसोई) (वाणिज्यिक) (आतिथ्य (हॉस्पिटेलिटी)) (खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी) (आउटडोर्स)	
स्तर 5	कनिष्ठ प्रबंधन	प्रधान बढ़ई	प्रधान संस्थापक
स्तर 4	प्रवेश	लीड बढ़ई ऐच्छिक - (दरवाजे और खिड़कियां) (क्लैडिंग एवं पैनलिंग) (फर्श) (रसोई, अलमारी और बैड्स) (हाउस फ्रेमिंग) (लॉक इंस्टालर- लकड़ी के फर्नीचर) (सीढ़ी)	लीड संस्थापक ऐच्छिक - (दरवाजे और खिड़कियां) (मॉड्यूलर फर्नीचर) (वास्तुशिल्प हार्डवेयर और फिटिंग्स)
स्तर 3	प्रवेश	सहायक बढ़ई (असिस्टेंट कारपेंटर)	सहायक संस्थापक (असिस्टेंट इंस्टॉलर)
स्तर 2	प्रवेश	सामान्य सहायक - फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन	
स्तर 1	प्रवेश		

आगे क्षैतिज गतिशीलता के लिए, विस्तृत व्यावसायिक मानचित्र को संदर्भित किया जा सकता है (अनुलग्नक के रूप में संलग्न)।